

阿右旗全面推行证明事项告知 承诺制实施方案

为全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，按照中央、自治区决策部署，坚持以人民为中心的发展思想，深入推进“放管服”改革，持续推进“减证便民”行动，优化营商环境，根据内蒙古自治区人民政府办公厅《关于印发内蒙古自治区全面推行证明事项告知承诺制实施方案的通知》（内政办发〔2020〕51号）和阿拉善盟行政公署办公室《关于印发全面推行证明事项告知承诺制实施方案的通知》（阿署办发〔2021〕2号）精神，结合我旗实际，制定本方案。

一、工作目标

在全旗各级行政机关或者法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织（以下统称行政机关）办理行政许可、行政确认、行政给付等依申请的行政事项（以下简称行政事项）要求提供证明材料时实行证明事项告知承诺制，以行政机关清楚告知、企业和群众诚信守诺为重点，推动形成标准公开、规则公平、预期明确、各负其责、信用监管的治理模式，从制度层面进一步解决企业和群众办证多、办事难等问题。2021年7月前，全旗范围内除法律法规有明确规定不适用证明事项告知承诺制或直接涉及国家安全、国家秘密、公共安全、金融业审慎监管、生态环境保护，直接关系人身健康、生命财产安全以及重要涉外等风险较大、纠错成本较高、损害难以挽回的证明事项外，原则上都要实行证明事项告知承诺制。

二、工作范围和适用对象

(一) **实施机关。**证明事项告知承诺制在全旗范围内分步骤全覆盖开展。实施机关包括旗本级、各苏木镇。

(二) **定义和范围。**本方案所称证明，是指公民、法人和其他组织在依法向行政机关申请办理行政事项时，提供的需由行政机关或者其他机构出具、用以描述客观事实或者表明符合特定条件的材料。证明事项告知承诺制，是指公民、法人和其他组织在向行政机关申请办理行政事项时，行政机关以书面形式（含电子文本，下同）将证明义务、证明内容以及不实承诺的法律责任一次性告知申请人，申请人书面承诺已经符合告知的相关要求并愿意承担不实承诺的法律责任，行政机关不再索要有关证明并依据书面承诺办理相关行政事项的工作机制。

适用告知承诺制的证明事项范围按照最大限度利民便民原则，在与企业和群众生产生活密切相关、使用频次较高或者获取难度较大的证明事项中确定，特别是在户籍管理、市场主体准营、资格考试、社会保险、社会救助、健康体检、法律服务等方面，要抓紧推行、尽快落实。

(三) **适用对象。**对于实行告知承诺制的证明事项，申请人可自主选择是否采用告知承诺制方式办理。申请人不愿承诺或者无法承诺的，应当提交法律法规或者国务院决定要求的证明。申请人有较严重的不良信用记录或者存在曾作出虚假承诺等情形的，在信用修复前不适用告知承诺制。

三、主要任务及分工

(一) **告知承诺制证明事项的确定。**各苏木镇、各部门要根

据上述要求，依照法律法规、国务院和自治区决定拟定本系统实行告知承诺制的证明事项目录，经旗司法局审核同意形成旗本级实行告知承诺制的证明事项目录，并向社会公布。旗人民政府、苏木镇人民政府确定并公布本级实行证明事项告知承诺制的证明事项目录。各部门要根据法律法规立改废情况和本方案决定要求，结合本系统工作实际，及时对实行告知承诺制证明事项按原审核程序进行动态调整，并向社会公布。（责任单位：各苏木镇、旗政府各部门。监管单位：旗政务服务局、旗司法局）

（二）规范告知承诺制工作流程。各行政机关要按照全面准确、权责清晰、通俗易懂的要求，科学编制告知承诺制工作规程，修改完善办事指南，制作告知承诺书格式文本。书面告知的内容应当包括事项名称、设定依据、证明内容或者许可条件和材料要求，承诺方式，不实承诺可能承担的民事、行政、刑事责任，行政机关核查权力，承诺书是否公开、公开范围及时限等。书面承诺的内容应当包括申请人已知晓告知事项、已符合相关条件、愿意承担不实承诺的法律责任以及承诺的意思表示真实等。坚持实事求是，相关要求要可量化、易操作，不含模糊表述或兜底条款。各行政机关要在4月2日前将告知承诺制办事指南、告知承诺书格式文本通过相关服务场所、网站和全国一体化政务服务平台等渠道公布，方便申请人查阅、索取或者下载。

申请人当面递交申请的，行政机关应当场发放告知承诺书；申请人通过信函、传真和电子邮件等方式提出申请的，行政机关应当在收到申请后3个工作日内，将告知承诺书送达申请人。申请人收到告知承诺书，愿意作出承诺的，应当在被告知期限内，按要求填写承诺书并签章后，将承诺书递交行政机关。有关行政

机关要建立健全投诉举报处理机制，对有关告知承诺制的投诉举报要在接到投诉之日起5个工作日内调查处理，并将投诉举报调查处理结果告知投诉举报人。（责任单位：各苏木镇、旗政府各部门。监管单位：旗政务服务局、旗司法局）

（三）加强事中事后核查。针对事项特点等分类确定核查办法，将承诺人的信用状况作为确定核查办法的重要因素，明确核查时间、标准、方式以及是否免于核查。对免于核查的事项，行政机关要综合运用“双随机、一公开”监管、重点监管、“互联网+监管”、智慧监管等方式实施日常监管，不得对通过告知承诺制方式办理的企业和群众采取歧视性监管措施。对在核查或者日常监管中发现承诺不实的，行政机关要依法终止办理、责令限期整改、撤销行政决定或者予以行政处罚，并纳入信用记录。涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

各苏木镇、各部门要认真贯彻落实《国务院关于在线政务服务的若干规定》。扎实推进政务信息共享工作，依托全国一体化政务服务平台等实现跨地区、跨部门、跨层级数据共享和业务协同，建立告知承诺制在线核查支撑体系。行政机关要利用政务信息共享平台、政务服务移动客户端、区块链技术等收集、比对相关数据，实施在线核查，也可以通过检查、勘验等方式开展现场核查。确需进行现场核查的，要依托“互联网+监管”平台和应用程序等，将承诺情况及时准确推送给有关监管人员，为一线监管执法提供信息支撑，同时要优化工作程序、加强业务协同，避免烦企扰民。相关数据尚未实现网络共享、难以通过上述方式核查的，可以请求其他行政机关协助核查，被请求协助的行政机关应当及时履行协助义务，不得推诿或者拒绝；确有原因不能提供

协助的，应当书面告知请求协助的行政机关并说明理由。（责任单位：各苏木镇、旗政府各部门。监管单位：旗市场监管局、旗政务服务局、旗网信办、旗发改委、旗公安局、旗财政局、国家税务总局阿右旗税务局、旗司法局）

（四）加强信用监管。加强告知承诺信用管理制度建设，依法科学界定告知承诺失信行为。建立告知承诺信用信息记录、归集、推送工作机制，将承诺人履行承诺情况全面纳入信用记录，依托各级信用信息共享平台和行业信用信息系统，加强信用信息互联互通和共享。按照信用状况，实施分类精准监管。探索建立信用修复、异议处理机制。依法加大失信惩戒力度，根据虚假承诺造成的社会影响进行失信程度分级，区分不同失信情形实施相应惩戒措施。要根据有关法律规定，做好有关个人信息和商业秘密保护。（责任单位：各苏木镇、旗政府各部门。监管单位：旗发改委、旗政务服务局、旗网信办、旗公安局、旗财政局、国家税务总局阿右旗税务局、旗司法局）

（五）强化风险防范措施。梳理工作环节风险点，制定防控措施，切实提高风险防范能力。加强行政指导，强化告知和指导义务。建立承诺退出机制，在行政事项办结前，申请人有合理理由的，可以撤回承诺申请，撤回后应当按原程序办理。对涉及社会公共利益、第三人利益或者核查难度较大的证明事项，行政机关要根据政府信息公开等规定，通过相关服务场所、网站和全国一体化政务服务平台等向社会公开告知承诺书，接受社会监督。具备条件的地区和部门可以探索建立事前信用预警系统，对申请人进行信用评估，加强事前风险防控。对涉及经济利益价值较高、事中事后核查难度较大的事项，可以探索引入责任保险制

度，降低实行告知承诺制可能引发的行政赔偿风险。（责任单位：各苏木镇、旗政府各部门。监管单位：旗政务服务局、旗发改委、旗网信办、旗公安局、旗财政局、国家税务总局阿右旗税务局、旗司法局）

四、工作步骤

（一）制定方案。各苏木镇、各部门要结合实际，抓紧制定实施方案（附实行告知承诺制证明事项目录），于4月2日前报旗司法局备案。旗司法局汇总旗本级实行告知承诺制证明事项目录报盟司法局备案，并向社会公布。

（二）建章立制。各苏木镇、各部门要进一步细化工作任务，落实工作责任，建立相关制度规范及各类清单、服务指南和流程图，合理安排进度，精心组织实施，于4月9日前完成建章立制相关工作。

（三）全面推行。各苏木镇、各部门要依据本实施方案要求于7月前全面开展工作。

各苏木镇、各部门要对告知承诺制工作开展情况、主要做法和工作成效、建立的制度和规范、存在的问题和建议等及时进行总结，并于7月9日、10月9日分两个阶段将书面材料报旗司法局。

五、保障措施

（一）协同推进，加强组织领导。各苏木镇、各部门要切实加强对全面推行告知承诺制工作的领导，抓好组织实施。旗政府及其部门的主要负责同志作为全面推行告知承诺制工作的第一责任人，要及时了解掌握有关工作情况，研究解决工作中的重大问题，确保工作有方案、部署有进度、推进有举措、结果有考核。

司法行政机关要发挥牵头抓总作用，统筹推进本级证明事项告知承诺制工作。各责任单位要根据本方案要求及时建章立制，加强制度建设，细化工作任务，要树立“一盘棋”思想，各司其职、协同配合，加快职能转变，优化政务事项办理流程，加强事中事后监管，推进证明事项告知承诺制工作进程。要在推进本部门证明事项告知承诺制工作的同时，加强对各部门工作的指导，切实做到率先推行、以上带下。确保全旗证明事项告知承诺制工作全面推广。要及时研究解决本部门、本系统推行告知承诺制过程中遇到的问题，在本系统内适时复制推广全面推行告知承诺制的典型经验做法。各监管单位要建立全面推行告知承诺制工作协调机制，明确牵头单位，指导协调、督促检查工作推进情况。各部门于3月26日前，将本部门联络员信息表（附件2）报旗司法局。

（二）营造氛围，开展培训宣传。组织开展告知承诺制学习培训，加强业务交流。加强对全面推行告知承诺制的宣传，通过报刊、广播、电视、互联网等渠道，全方位宣传全面推行告知承诺制的重要意义、主要做法、典型经验和实施效果等，发挥示范带动作用，合理引导社会预期，及时回应社会关切，为全面推行告知承诺制营造良好社会氛围。

（三）健全机制，加强考核监督。要把全面推行证明事项告知承诺制推进情况纳入依法治旗、依法治旗考评指标体系，并纳入2021年法治政府建设落实情况全面督察活动。对工作中表现突出、企业和群众评价满意度高的单位及人员，要按照国家有关规定予以表彰和奖励。建立督察情况通报制度，对工作中违法违纪的单位及人员要依法依规问责。按照“权责一致、尽职免责、失职追责”原则，建立健全改革容错机制，属于合理容错情形

的，对相关单位及人员依法依规免除相关责任或者减轻、从轻处理。

各苏木镇、各部门要以全面推行证明事项告知承诺制为重要抓手，加快推进“放管服”改革，降低制度性交易成本，减轻企业和群众负担，激发市场主体发展活力。推进改革时，方向要明确，步骤要扎实稳妥。各部门在全面推行证明事项告知承诺制过程中发现的问题，要及时报旗司法局。旗司法局要加强对全面推行证明事项告知承诺制的指导协调，会同有关部门进行监督检查和跟踪评估，重要情况及时报告旗人民政府。

联系人：赵静

联系电话：6021021

邮箱：ayqsfj@163.com

附件：1. 部门名单

2. 联络员信息表

3. 证明事项告知承诺书（范本）

4. 实行告知承诺制的证明事项目录（示范）

附件 1

部门名单

旗委网信办、旗委编办、旗委机要保密局、旗档案史志馆、宗教事务局

旗发改委、教体局、工信局、民委、公安局、民政局、司法局、财政局、人社局、自然资源局、阿拉善盟生态环境局阿右旗分局、住建局、交通局、水务局、农科局、文旅广电局、卫健委、退役军人事务局、应急管理局、审计局、外事办、市场监管局、统计局、林草局、医保局、信访局、政务服务局、城市管理综合执法局

巴丹吉林镇人民政府、雅布赖镇人民政府、阿拉腾敖包镇人民政府、曼德拉苏木人民政府、阿拉腾朝格苏木人民政府、塔木素布拉格苏木人民政府、巴彦高勒苏木人民政府

国家安全局、国家税务总局阿右旗税务局、旗气象局、旗邮政局、旗烟草专卖局

旗消防救援大队

联络信息表

填报单位（盖章）：

填表日期： 年 月 日

单位名称	分管领导			联络员		
	姓名	办公号码	手机号码	姓名	办公号码	手机号码

附件 3

证明事项告知承诺书（范本）
（申请事项名称）

（_____年）第_____号

一、基本信息

（一）申请人（自然人）

姓 名：_____ 联系方式：_____

证件类型：_____ 证件编号：_____

（法人）

单位名称：_____

证件类型：_____ 证号：_____

法定代表人（负责人）：_____

地 址：_____

联系方式：_____

（受托代理人）

姓 名：_____

证件类型：_____ 证件编号：_____

联系方式：_____

（二）行政机关

名 称：_____

联 系 人：_____ 联系方式：_____

二、行政机关告知

(一) 证明事项名称

.....

(二) 证明用途

.....

(三) 设定证明的依据

.....

(四) 证明的内容（许可条件和材料要求）

.....

(三) 申请人是否愿意就上述事项采取承诺制的方式

1. 是

2. 否

(六) 承诺的方式

本证明事项采用书面承诺方式，申请人愿意作出承诺的，应当向行政机关提交本人签字后的告知承诺书原件。

本证明事项必须由申请人作出承诺，不可（可）代为承诺。

(七) 承诺的效力

申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

(八) 不实承诺的责任

证明事项告知承诺失信行为信息纳入全盟公共信用信息目录，对执意隐瞒真实情况、提供虚假承诺办理有关事项的，依法作出如下处理：

.....

(九) 承诺的公开

承诺书是否公开、公开范围及时限等。

三、 申请人承诺

申请人现作出下列承诺:

- (一) 已经知晓行政机关告知的全部内容;
- (二) 自身已符合行政机关告知的条件、要求, 具体是:
.....
- (三) 愿意承担不实承诺的法律责任;
- (四) 本告知承诺文书中填写的基本信息真实、准确;
- (五) 上述承诺是申请人真实的意思表示。

本人愿意配合对上述内容的调查、核查、核验。

申请人签名:

行政机关(公章):

(捺印 / 盖章)

经办人:

日期:

日期:

(本文书一式两份, 行政机关与申请人各执一份。)

附件 4

实行告知承诺制的证明事项目录（示范）

单位（盖章）：

填表人：

电话：

填表日期：

序号	证明名称	证明用途	设定依据		实施基本情况		行使层级				事项类型	备注
			依据名称、文号及条文内容	效力层级	索要单位	开具单位	省部级	市级	县级	乡级及其他		
1		律师事务所申请设立分所	《律师法》第十九条、《律师事务所管理办法》第三十五条第五款	申请人在单位	旗市、司法局、律师协会	司法机关		✓	✓		行政许可	限于该负责人原在区内执业